



GUVERNUL
REPUBLICII MOLDOVA



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA HOTĂRÂRE NR.725

din 8 septembrie 2017
Chișinău

Cu privire la

Mecanismul de coordonare a politicii de stat în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării

RO | RU | EN





GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE NR.725

din 8 septembrie 2017

Chișinău

Cu privire la Mecanismul de coordonare a politicii de stat
în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării (DMD)

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr.725

din 8 septembrie 2017

Chișinău

Cu privire la Mecanismul de coordonare a politicii de stat în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării (DMD)

În temeiul Programului de activitate al Guvernului 2016-2018, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1 din 20 ianuarie 2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.20-24, art.49), pct. 2 al capitolului XVI din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890 din 20 iulie 2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.217-229, art.966), cu modificările ulterioare, și al Strategiei naționale „Diaspora-2025”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 200 din 26 februarie 2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 49-54, art. 230), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Mecanismul de coordonare și implementare a politicii de stat în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării de către autoritățile publice centrale și locale (se anexează).
2. Se instituie Comitetul interministerial în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării.
3. Ministerele și alte autorități administrative publice centrale, în termen de o lună, vor desemna persoanele responsabile de promovarea și realizarea politicii statului în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării.
4. Se recomandă autorităților publice locale implementarea abordării integrate a domeniului diasporei, migrației și dezvoltării la nivel local.
5. Ministerele, autoritățile administrației publice centrale și locale vor aplica abordarea integrată a domeniului diasporei, migrației și dezvoltării în programele de activitate și vor evalua impactul migrațional.

6. Cancelaria de Stat (Biroul relații cu diaspora):
- 1) va coordona implementarea politicilor în domeniu;
 - 2) va monitoriza și va evalua procesul de implementare a politicilor în domeniu la nivel central și local;
 - 3) va organiza sesiuni de consolidare a capacităților pentru persoanele responsabile;
 - 4) va oferi suport metodologic în analiza impactului migrațional.
7. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina secretarului general al Guvernului.
8. Se abrogă Dispoziția Guvernului nr.58-d din 7 iunie 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.125-129, art. 451).

Prim-ministru

PAVEL FILIP

MECANISM
de coordonare și implementare a politicii de stat
în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării
de către autoritățile publice centrale și locale

INTRODUCERE

Mecanismul de coordonare și implementare a politicii de stat în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării (în continuare – Mecanism) conține descrierea principalelor aspecte organizaționale și metodologice conform cărora va fi implementată abordarea integrată a domeniului diasporei, migrației și dezvoltării. De asemenea, conține atribuțiile persoanelor responsabile de domeniul diasporei, migrației și dezvoltării la nivel decizional și tehnic.

Scopul prezentului Mecanism este de a asigura implementarea eficientă a politicii în domeniu și de a contribui la sporirea efectelor pozitive și reducerea efectelor negative ale migrației.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Noțiuni

În sensul prezentului Mecanism se vor utiliza următorii termeni de specialitate:

abordarea integrată a domeniului diasporei, migrației și dezvoltării (DMD) – mecanism de comunicare și coordonare a tuturor părților implicate (autoritățile publice centrale și locale, societatea civilă, mediul academic și privat, organizațiile internaționale etc.) în realizarea obiectivelor strategice ale politicii de stat în domeniul relațiilor cu diaspora;

Comitetul interministerial în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării – organ colegial care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

Principii fundamentale:

- 1) asigurarea supremației legii și a drepturilor fundamentale ale omului consemnate în Constituția Republicii Moldova și în tratatele internaționale;
- 2) protejarea drepturilor și intereselor cetățenilor Republicii Moldova stabiliți peste hotare;
- 3) mobilizarea cetățenilor Republicii Moldova stabiliți peste hotare pentru realizarea potențialului uman individual și al comunităților în exercitarea responsabilităților civice în interesul Republicii Moldova;
- 4) extinderea oportunităților de contribuție a diasporei la procesul de dezvoltare a țării;
- 5) coordonarea eficientă a activităților autorităților publice centrale sau locale, pe verticală și pe orizontală, cu implicarea activă a societății civile, a mediului academic, a mediului privat și a structurilor internaționale relevante la realizarea politicii în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării.

Obiective:

- 1) implementarea mecanismului de integrare a domeniului diasporei, migrației și dezvoltării în strategiile și planurile de dezvoltare națională;
- 2) aplicarea abordării integrate a domeniului diasporei, migrației și dezvoltării la nivel local;
- 3) consolidarea capacităților persoanelor responsabile de domeniul diasporei, migrației și dezvoltării din cadrul autorităților publice centrale și locale.

II. CADRUL INSTITUȚIONAL

În scopul unei colaborări interinstituționale eficiente se instituie Comitetul interministerial în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării (în continuare – *Comitet*).

Comitetul interministerial în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării (CIDMD)

1. Sarcinile Comitetului:

- 1) coordonează elaborarea și implementarea politicilor de stat cu impact asupra domeniului diasporei, migrației și dezvoltării;
- 2) formulează viziunea strategică în domeniu pe termen mediu și lung;
- 3) elaborează propuneri și recomandări care urmează a fi incluse în strategiile/planurile de dezvoltare;
- 4) validează strategiile și planurile de dezvoltare cu impact asupra domeniul diasporei, migrației și dezvoltării;
- 5) asigură implementarea acțiunilor din programele de dezvoltare națională ale Guvernului;
- 6) formulează propuneri pentru proiecte de acte normative;
- 7) asigură comunicarea interministerială în domeniu.

2. Drepturile Comitetului:

- 1) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale sau locale competente informația necesară pentru activitatea sa;
- 2) să prezinte Guvernului propuneri și recomandări privind coordonarea și promovarea politicii de stat în domeniu, în baza hotărârilor proprii adoptate;
- 3) să fie informat, în conformitate cu legislația în vigoare, despre procesul elaborării și conținutul proiectelor de acte referitoare la poziția statului în domeniu;
- 4) să solicite de la autoritățile administrației publice centrale și locale avizarea proiectelor de documente ce țin de activitatea în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării.

3. Organizarea Comitetului

- 1) Comitetul este alcătuit din câte un reprezentant cu funcție de conducere din ministere și autorități administrative centrale (cu desemnarea unui membru supleant).
- 2) Președintele Comitetului este secretarul general al Guvernului.

- 3) Comitetul se întrunește semestrial și ori de câte ori este necesar, fiind convocat de secretarul general al Guvernului sau, prin delegare, de șeful Biroului relații cu diaspora.
- 4) La reuniunile Comitetului pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai Parlamentului, ai Președintelui Republicii Moldova, autorităților administrației publice centrale, autorităților administrației publice locale sau ai structurilor asociative ale acestora, partenerilor internaționali, diasporei, societății civile, mediului academic și ai mediului privat.
- 5) Ședințele Comitetului au loc în prezența majorității membrilor.
- 6) Comitetul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor.
- 7) Concluziile și hotărârile Comitetului se consemnează în procese-verbale, semnate de persoana care asigură președinția Comitetului.
- 8) Comitetul prezintă Guvernului, periodic sau cel puțin o dată pe an, rapoarte cu privire la stadiul realizării programelor de acțiuni specifice.
- 9) Comitetul instituie grupuri de lucru interministeriale la nivel tehnic pentru gestionarea procesului de coordonare, implementare, evaluare și monitorizare a programelor de dezvoltare.
- 10) Organizarea reuniunilor și secretariatul lucrărilor Comitetului sînt asigurate de Cancelaria de Stat (Biroul relații cu diaspora).

4. Componenta și funcțiile Comitetului la nivel central

Ministerele și autoritățile administrative centrale:

- 1) vor desemna secretarul de stat/un director general adjunct responsabil de promovarea și realizarea politicii statului în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării;
- 2) vor desemna o persoană responsabilă de exercitarea atribuțiilor de coordonare, aplicare și implementare a subiectelor ce țin de domeniul diasporei, migrației și dezvoltării la nivel tehnic (punct de contact pentru domeniul diasporei, migrației și dezvoltării în instituție);
- 3) vor elabora, în coordonare cu Cancelaria de Stat (Biroul relații cu diaspora), modificările propriilor regulamente în scopul includerii funcțiilor și atribuțiilor în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării;
- 4) vor include abordarea integrată a domeniului diasporei, migrației și dezvoltării în fișa de post;
- 5) în coordonare cu Cancelaria de Stat, vor exercita atribuțiile în domeniul cooperării cu diaspora;
- 6) vor analiza impactul migrațional în politicile elaborate.

5. Organizarea grupurilor de lucru la nivel tehnic

- 1) Grupurile de lucru asigură suport operațional Comitetului în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale.
- 2) Grupurile de lucru, la nivel tehnic, sînt formate din reprezentanți ai ministerelor și altor autorități administrative centrale și locale.
- 3) Ministerele și autoritățile administrative centrale și locale vor desemna persoane responsabile de exercitarea atribuțiilor de gestionare a procesului de coordonare, implementare, evaluare și monitorizare a programelor de dezvoltare (punct de contact în instituție).
- 4) Grupurile de lucru se întrunesc periodic sau ori de cîte ori este necesar, în conformitate cu calendarul de activități stabilit în cadrul Comitetului.
- 5) Activitatea grupurilor de lucru este coordonată de către șeful Biroului relații cu diaspora.

Persoanele responsabile desemnate în grupurile de lucru la nivel tehnic:

- 1) vor promova activ politicile statului în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării și domeniile conexe la nivelul autorității;
- 2) vor asigura analiza impactului migrațional în politicile elaborate de autoritatea reprezentată;
- 3) vor participa la procesul de consultare cu diaspora a politicilor sectoriale, a noilor proiecte și a serviciilor create pentru diasporă;
- 4) în coordonare cu Biroul relații cu diaspora, vor exercita atribuțiile în domeniul cooperării cu diaspora;
- 5) vor elabora propuneri privind modificarea regulamentelor de organizare și funcționare a entității și a fișelor de post ale colaboratorilor în scopul includerii funcțiilor și atribuțiilor în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării;
- 6) vor coordona procesul de comunicare și raportare a activităților sectoriale din entitatea pe care o reprezintă;
- 7) vor participa la sesiuni de consolidare a capacităților.

La nivelul grupurilor de lucru se pot organiza subgrupuri, în funcție de acțiunile care se impun pentru realizarea programelor și politicilor guvernamentale.

6. Aplicarea abordării integrate a domeniului diasporei, migrației și dezvoltării și componența Comitetului la nivel local

Conform modelului implementat la nivel central, se recomandă ca autoritățile publice locale să desemneze persoane responsabile de domeniul diasporei, migrației și dezvoltării pe două niveluri:

- 1) la nivel de coordonare și promovare a politicilor;
- 2) la nivel de implementare a politicilor.

Se recomandă autorităților publice locale:

- 1) să desemneze un vicepreședinte de raion/viceprimar în domeniul social, responsabil de coordonarea și promovarea politicii locale în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării;
- 2) să desemneze o persoană responsabilă de exercitarea atribuțiilor de implementare a subiectelor ce țin de domeniul diasporei, migrației și dezvoltării la nivel tehnic;
- 3) să inițieze, în colaborare cu Cancelaria de Stat, ajustările propriilor regulamente și ale fișelor de post, în scopul includerii funcțiilor și responsabilităților în domeniul diasporei, migrației și dezvoltării;
- 4) să exercite atribuțiile în domeniul cooperării cu diaspora și asociațiile de bășteniși la nivel local/comunitar.

Persoanele desemnate:

- 1) vor oferi informații pentru cetățenii plecați din localitate și persoanele afectate de fenomenul migrației;
- 2) vor consulta cetățenii reveniți și persoanele interesate de investiții, acte de caritate, acțiuni de dezvoltare a localității/comunității, precum și îi va referi către instituțiile existente;
- 3) vor completa baza de date a cetățenilor plecați din localitate;
- 4) vor organiza evenimente comune cu diaspora;
- 5) vor menține și vor dezvolta comunicarea cu diaspora;
- 6) vor integra problema migrației în strategiile și planurile locale de dezvoltare.

7. Monitorizarea, evaluarea și raportarea activității

Cancelaria de Stat (Biroul relații cu diaspora):

- 1) va aviza documentele de politici, va monitoriza și va acorda asistență operațională în procesul de integrare a domeniului diasporei, migrației și dezvoltării în politici sectoriale de dezvoltare;
- 2) va monitoriza și va evalua activitatea Comitetului;
- 3) va sintetiza, anual sau la necesitate, informația raportată de autoritățile administrative centrale și locale cu privire la acțiunile realizate într-un raport general. Raportul final va fi publicat pe paginile web ale instituțiilor;
- 4) cel puțin o dată pe an, va prezenta Guvernului rapoarte de activitate cu privire la stadiul realizării obiectivelor strategice ale politicii de stat în domeniul relațiilor cu diaspora și a acțiunilor specifice.



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №725

от 8 сентября 2017 г.
Кишинэу

О Механизме координации государственной политики
в области диаспоры, миграции и развития (ДМР)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №725

от 8 сентября 2017 г.

Кишинэу

**О Механизме координации государственной политики
в области диаспоры, миграции и развития (ДМР)**

На основании Программы деятельности Правительства на 2016 – 2018 годы, утвержденной Постановлением Парламента № 1 от 20 января 2016 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2016 г., №20-24, ст.49), пункта 2 главы XVI Плана действий Правительства на 2016-2018 годы, утвержденного Постановлением Правительства № 890 от 20 июля 2016 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2016 г., №217-229, ст.966), с последующими изменениями, и Национальной стратегии «Диаспора-2025», утвержденной Постановлением Правительства № 200 от 26 февраля 2016 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2016 г., №49-54, ст.230), Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Механизм координации и внедрения государственной политики в области диаспоры, миграции и развития центральными и местными органами публичной власти (прилагается).
2. Учредить Межведомственный комитет в области диаспоры, миграции и развития.
3. Министерством и другим центральным органам публичного управления в течение месяца назначить лиц, ответственных за продвижение и реализацию политики государства в области диаспоры, миграции и развития.
4. Рекомендовать местным органам публичной власти внедрять интегрированный подход в области диаспоры, миграции и развития на местном уровне.
5. Министерством, центральным и местным органам публичного управления применять интегрированный подход в области диаспоры, миграции и развития в рамках программ деятельности и оценку влияния миграции.

6. Государственной канцелярии (Бюро по связям с диаспорой):
 - 1) координировать внедрение политики в данной области;
 - 2) осуществлять мониторинг и оценку процесса внедрения политик в данной области на центральном и местном уровнях;
 - 3) организовывать заседания по укреплению потенциала для ответственных лиц;
 - 4) предоставлять методическую поддержку в отношении анализа влияния миграции.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на генерального секретаря Правительства.
8. Признать утратившим силу Распоряжение Правительства №58-р от 7 июня 2013 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2013 г., №125-129, ст.451).

Премьер-министр

ПАВЕЛ ФИЛИП

МЕХАНИЗМ
координации и внедрения государственной политики
в области диаспоры, миграции и развития центральными
и местными органами публичной власти

ВВЕДЕНИЕ

Механизм координации и внедрения государственной политики в области диаспоры, миграции и развития (в дальнейшем – Механизм) содержит описание основных организационных и методологических аспектов, в соответствии с которыми будет реализован интегрированный подход в области диаспоры, миграции и развития. Также Механизм содержит функции ответственных лиц в области диаспоры, миграции и развития на уровне принятия решений и техническом уровне.

Целью настоящего Механизма является обеспечение эффективной реализации политики в данной области и способствование увеличению положительного влияния и уменьшению отрицательных последствий миграции.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Понятия

В контексте настоящего Механизма применяются следующие специальные термины:

интегрированный подход в области диаспоры, миграции и развития (ДМР) – механизм связи и координации всех вовлеченных сторон (центральных и местных органов власти, гражданского общества, академической среды и частного сектора, международных организаций и т.д.) для реализации стратегических целей государственной политики в области отношений с диаспорой;

Межведомственный комитет в области диаспоры, миграции и развития – коллегиальный орган, который осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями нормативных актов и международными договорами, стороной которых Республика Молдова является.

Основные принципы:

- 1) обеспечение верховенства закона и основных прав человека, записанных в Конституции Республики Молдова и международных договорах;
- 2) защита прав и интересов граждан Республики Молдова, находящихся за рубежом;
- 3) побуждение граждан Республики Молдова, находящихся за рубежом, к реализации индивидуального человеческого потенциала и потенциала сообществ в осуществлении гражданских обязанностей в интересах Республики Молдова;
- 4) расширение возможностей для внесения вклада диаспоры в развитие страны;
- 5) эффективное координирование деятельности центральных или местных органов публичной власти по вертикали и по горизонтали, при активном участии гражданского общества, академической среды, частного сектора и соответствующих международных структур в реализации политики в области диаспоры, миграции и развития.

Цели:

- 1) внедрение механизма интеграции в области диаспоры, миграции и развития в стратегии и планы национального развития;
- 2) применение интегрированного подхода в области диаспоры, миграции и развития на местном уровне;
- 3) консолидация потенциала ответственных лиц в области диаспоры, миграции и развития в составе центральных и местных органов публичной власти.

II. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ БАЗА

В целях эффективного межведомственного сотрудничества учреждается Межведомственный комитет в области диаспоры, миграции и развития (в дальнейшем – *Комитет*).

Межведомственный комитет в области диаспоры, миграции и развития (МКДМР)

1. Задачи Комитета:

- 1) координирует разработку и внедрение государственной политики, влияющей на область диаспоры, миграции и развития;
- 2) формулирует стратегическое видение в данной области в среднесрочный и долгосрочный периоды;
- 3) разрабатывает предложения и рекомендации, которые будут включены в стратегии/планы развития;
- 4) утверждает стратегии и планы развития, влияющие на область диаспоры, миграции и развития;
- 5) обеспечивает реализацию действий на основании программ национального развития Правительства;
- 6) формулирует предложения по проектам законодательных и нормативных актов;
- 7) обеспечивает межведомственную коммуникацию в данной области.

2. Права Комитета:

- 1) запрашивает от компетентных центральных или местных органов публичного управления информацию, необходимую для его деятельности;
- 2) представляет Правительству предложения и рекомендации в отношении координации и продвижения государственной политики в данной области на основании принятых им решений;
- 3) информируется в соответствии с действующим законодательством о процессе разработки и содержании проектов документов, касающихся позиции государства в данной области;
- 4) требует от центральных и местных органов публичного управления согласование проектов документов, связанных с деятельностью в области диаспоры, миграции и развития.

3. Организация Комитета

- 1) Комитет включает в себя по одному представителю, занимающему руководящую должность, от министерств и центральных административных органов (с назначением одного члена-заместителя).
- 2) Председателем Комитета является генеральный секретарь Правительства.
- 3) Комитет проводит заседания ежеквартально и по мере необходимости, которые созываются генеральным секретарем Правительства или, путем делегирования полномочий, начальником Бюро по связям с диаспорой.
- 4) В работе заседаний Комитета могут принимать участие в качестве приглашенных представители Парламента, Президента Республики Молдова, центральных органов публичного управления, местных органов публичного управления или их ассоциативных структур, международных партнеров, представителей диаспоры, гражданского общества, академической среды и частного сектора.
- 5) Заседания Комитета проводятся при условии присутствия большинства членов.
- 6) Комитет принимает решения большинством голосов членов.
- 7) Выводы и решения Комитета заносятся в протоколы, которые подписываются лицом, являющимся председателем Комитета.
- 8) Комитет представляет Правительству периодически или не реже одного раза в год отчеты о стадии выполнения конкретных программ действий.
- 9) Комитет учреждает межминистерские рабочие группы на техническом уровне для управления процессом координации, реализации, оценки и мониторинга программ развития.
- 10) Организация заседаний и делопроизводство в рамках Комитета обеспечиваются Государственной канцелярией (Бюро по связям с диаспорой).

4. Состав и функции Комитета на центральном уровне

Министерства и центральные административные органы:

- 1) назначают государственного секретаря/заместителя генерального директора, ответственного за продвижение и реализацию политики государства в области диаспоры, миграции и развития;
- 2) назначают лицо, ответственное за выполнение обязанностей по координации, применению и реализации вопросов в области диаспоры, миграции и развития на техническом уровне (контактный пункт в области диаспоры, миграции и развития в учреждении);

- 3) разрабатывают по согласованию с Государственной канцелярией (Бюро по связям с диаспорой) изменения для внесения в положения о них в целях включения функций и обязанностей в области диаспоры, миграции и развития;
- 4) включают интегрированный подход в области диаспоры, миграции и развития в должностную инструкцию;
- 5) совместно с Государственной канцелярией выполняют обязанности в области сотрудничества с диаспорой;
- 6) анализируют влияние миграции в разрабатываемых ими политиках.

5. Организация рабочих групп на техническом уровне

- 1) Рабочие группы обеспечивают оперативную поддержку Комитету в целях выполнения своих обязанностей.
- 2) Рабочие группы на техническом уровне состоят из представителей министерств и других центральных и местных административных органов.
- 3) Министерства, центральные и местные административные органы назначают лиц, ответственных за выполнение обязанностей по управлению процессом координации, внедрения, оценки и мониторинга программ развития (контактный пункт в учреждении).
- 4) Рабочие группы заседают регулярно или по мере необходимости, в соответствии с установленным графиком деятельности Комитета.
- 5) Деятельность рабочих групп координируется начальником Бюро по связям с диаспорой.

Ответственные лица, назначенные в рабочие группы на техническом уровне:

- 1) активно продвигают политику государства в области диаспоры, миграции и развития и в смежных областях на уровне органа власти;
- 2) обеспечивают анализ влияния миграции на политики, разрабатываемые представляемым органом;
- 3) участвуют в процессе консультаций с диаспорой относительно секторальной политики, новых проектов и услуг, созданных для диаспоры;
- 4) по согласованию с Бюро по связям с диаспорой выполняют обязанности в области сотрудничества с диаспорой;
- 5) разрабатывают предложения по внесению изменений в положения об организации и функционировании субъекта и должностные инструкции

сотрудников в целях включения функций и обязанностей в области диаспоры, миграции и развития;

- 6) координируют процесс коммуникации и представления отчетов по секторам деятельности субъекта, которого они представляют;
- 7) участвуют в заседаниях по консолидации потенциала.

На уровне рабочих групп могут организовываться подгруппы в зависимости от действий, которые необходимы для реализации правительственных программ и политик.

6. Применение интегрированного подхода в области диаспоры, миграции и развития и состав Комитета на местном уровне

В соответствии с моделью, внедренной на центральном уровне местным органам публичной власти рекомендуется назначить лиц, ответственных в области диаспоры, миграции и развития, на двух уровнях:

- 1) на уровне координации и продвижения политик;
- 2) на уровне внедрения политик.

Местным публичным органам рекомендуется:

- 1) назначить заместителя председателя района/заместителя примара по социальным вопросам, ответственного за координацию и продвижение местной политики в области диаспоры, миграции и развития;
- 2) назначить лицо, ответственное за выполнение обязанностей по внедрению вопросов, касающихся диаспоры, миграции и развития, на техническом уровне;
- 3) инициировать в сотрудничестве с Государственной канцелярией внесение корректировок в свои положения и должностные инструкции с целью включения функций и обязанностей в области диаспоры, миграции и развития;
- 4) выполнять обязанности в области сотрудничества с диаспорой и ассоциациями коренных жителей на местном уровне/уровне сообщества.

Назначенные лица:

- 1) предоставляют информацию для граждан, покинувших свои населенные пункты, и лиц, которых затронула миграция;
- 2) консультируют вернувшихся на родину граждан и лиц, заинтересованных в осуществлении инвестиций, благотворительных акций, мероприятий по

развитию населенного пункта/сообщества, а также направляют их в существующие учреждения;

- 3) заполняют базу данных граждан, покинувших населенный пункт;
- 4) организуют совместные мероприятия с диаспорой;
- 5) поддерживают и развивают связи с диаспорой;
- 6) включают вопросы миграции в местные стратегии и планы развития.

7. Мониторинг, оценка деятельности и отчетность о деятельности

Государственная канцелярия (Бюро по связям с диаспорой):

- 1) осуществляет согласование директивных документов, мониторинг и обеспечение оперативной поддержки в процессе интеграции вопросов в области диаспоры, миграции и развития в политики секторального развития;
- 2) осуществляет мониторинг и оценку деятельности Комитета;
- 3) обобщает, ежегодно или по мере необходимости, информацию, представленную центральными и местными административными органами в общем отчете. Окончательный отчет публикуется на веб-сайтах учреждений;
- 4) не реже одного раза в год представляет Правительству отчеты о деятельности в отношении стадии реализации стратегических задач государственной политики в области отношений с диаспорой и конкретных действий.



GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA DECISION NO. 725

dated 8 September 2017
Chisinau

On the Mechanism for coordinating the state policy
in the field of diaspora, migration and development (DMD)

GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

DECISION no. 725

dated 8 September 2017

Chisinau

**On the Mechanism for coordinating the state policy
in the field of diaspora, migration and development (DMD)**

Pursuant to the Program of Activity of the Government 2016 – 2018, approved by the Decision of the Parliament no. 1 dated 20 January 2016 (Monitorul Oficial of the Republic of Moldova, 2016, no.20-24, art.49), Clause 2 of Chapter XVI of the Action Plan of the Government for 2016-2018 approved by the Decision of the Government no. 890 dated 20 July 2016 (Monitorul Oficial of the Republic of Moldova, 2016, no.217-229, art.966), with subsequent changes and the National Strategy 'Diaspora-2025' approved by the Decision of the Government no. 200 dated 26 February 2016 (Monitorul Oficial of the Republic of Moldova, 2016, no. 49-54, art. no. 230), the Government of the Republic of Moldova DECIDES:

1. To approve the Mechanism for the coordination and implementation of the state policy in the field of diaspora, migration and development (DMD) by the central and local public authorities (according to the Annex).
2. To set up the Inter-ministerial Committee in the field of diaspora, migration and development.
3. Ministries and other central public administrative authorities, within one month, will designate persons responsible for promoting and implementing the state policy in the field of diaspora, migration and development.
4. The local public authorities are advised to implement the integrated approach in the field of diaspora, migration and development at the local level.
5. Ministries, central and local public administration authorities shall apply the integrated approach in the field of diaspora, migration and development in the activity programs assessing the migratory impact.

6. The State Chancellery (Diaspora Relations Office) shall:
 - 1) coordinate the implementation of the field-related policies;
 - 2) monitor and assess the process of implementing the field-related policies at the central and local level;
 - 3) organize capacity building sessions for responsible persons;
 - 4) provide methodological support in the analysis of the migratory impact;
7. Control over the execution of this decision is the responsibility of the Secretary General of the Government;
8. To repeal the Order of the Government 58-d dated 07 June 2013 (Monitorul Oficial of the Republic of Moldova, 2013, no.125-129, art. 451).

PRIME MINISTER

Pavel FILIP

*Approved by the Decision of the
Government no. 725
dated 8 September 2017*

**MECHANISM
for the coordination and implementation of the state policy
in the field of diaspora, migration and development (DMD)
by the central and local public authorities**

INTRODUCTION

The Mechanism for the coordination and implementation of the state policy in the field of diaspora, migration and development (hereinafter referred to as the *Mechanism*), contains a description of the main organizational and methodological aspects, according to which the integrated approach in the field of diaspora, migration and development will be implemented. The Mechanism also contains the duties of persons responsible for DMD at the decision-making and technical level.

The purpose of the Mechanism is to ensure the effective implementation of the field-related policy and to contribute to maximizing positive effects and minimizing the negative effects of migration.

I. GENERAL PROVISIONS

Notions

For the purpose of this Mechanism, the following specialized terminology shall be used:

Integrated approach in the field of diaspora, migration and development (DMD), is a mechanism for the communication and coordination of all parties involved (central and local public authorities, civil society, academic and private environment, international organizations, etc.) to achieve the strategic objectives of the state policy in the field of diaspora relations.

Inter-ministerial Committee responsible for diaspora, migration and development is an advisory body that carries out its activity in accordance with the legal provisions and international treaties the Republic of Moldova is a party to.

Fundamental principles:

- 1) assure the rule of law and fundamental human rights set forth in the Constitution of the Republic of Moldova and international treaties;
- 2) protect the rights and interests of the citizens of the Republic of Moldova settled abroad;
- 3) mobilize the citizens of the Republic of Moldova settled abroad to fulfill the individual human potential and that of the communities in exercising civic responsibilities in the interest of the Republic of Moldova;
- 4) extend opportunities for diaspora's contribution to the country's development process;
- 5) efficiently coordinate activities of the central or local public authorities, vertically and horizontally, with the active involvement of the civil society, academic and private environment and the relevant international structures in implementing the policy in the field of diaspora, migration and development.

Objectives:

- 1) The Mechanism for integrating DMD into national development strategies and plans implemented
- 2) The integrated approach in the field of diaspora, migration and development at the local level applied
- 3) Capacities of the persons responsible for diaspora, migration and development within the central and local public authorities built.

II. INSTITUTIONAL FRAMEWORK

For the purpose of efficient inter-institutional collaboration, the Inter-ministerial Committee in the field of diaspora, migration and development (hereinafter referred to as the *Committee*) is established.

The Inter-ministerial Committee in the field of diaspora, migration and development (ICDMD)

1. Tasks of the Committee:

- 1) coordinates the development and implementation of the state policies influencing diaspora, migration and development
- 2) formulates the medium and long term strategic vision
- 3) develops proposals and recommendations to be included in development strategies/plans;
- 4) validates development strategies and plans influencing the area of diaspora, migration and development
- 5) ensures the implementation of actions of the national development programs of the Government;
- 6) formulates proposals for draft legislative and normative acts;
- 7) assures the field-related inter-ministerial communication.

2. Rights of the Committee:

- 1) to require from the competent central or local public administration authorities the information necessary for its activity
- 2) to submit to the Government proposals and recommendations in matters related to the coordination and promotion of the field-related state policy, based on the decisions it adopts
- 3) to be informed, in accordance with the effective legislation, of the process of development and the contents of draft acts related to the state position in the field
- 4) to require from the central and local public administration authorities the approval of the draft documents related to the activity in the field of diaspora, migration and development.

3. Organization of the Committee

- 1) The Committee shall be composed of one representative, with an executive position, from each of the ministries and central administrative authorities (with the appointment of a substitute member).
- 2) The President of the Inter-ministerial Committee is the Secretary General of the Government;
- 3) The Committee convenes on a half-yearly basis and whenever necessary, being convened by the General Secretary of the Government or, by proxy, by the head of the Bureau for the Relations with the Diaspora.
- 4) Representatives of the Parliament, the Presidency, central public administrative authorities, local public administrative authorities or their associative structures, international partners, representatives of the diaspora, civil society, academic and private environment may participate as guests at the meetings of the Committee.
- 5) The meetings of the Committee take place in the presence of the majority of members.
- 6) The Committee adopts decisions by a majority vote of members.
- 7) Conclusions and decisions of the Committee are recorded in the minutes that will be signed by the person holding the chair of the Committee.
- 8) The Committee submits to the Government, periodically, or at least once a year, reports on the stage of the implementation of specific action programs.
- 9) The Committee sets up Inter-ministerial working groups at the technical level to manage the process of coordination, implementation, assessment and monitoring of development programs.
- 10) Organization of the meetings and record management of works of the Committee is provided by the State Chancellery (Bureau for the relations with the diaspora).

4. Composition and functions of the Committee at the central level.

Ministries and the central administrative authorities shall:

- 1) designate the Secretary of State/deputy general director responsible for promoting and implementing the state policy in the field of diaspora, migration and development;
- 2) designate a person responsible for exercising the duties of coordinating, applying and implementing topics related to diaspora, migration and development at the technical level (contact point in the field of diaspora, migration and development);

- 3) draft, in coordination with the State Chancellery (Bureau for the relations with the diaspora), amendments to own regulations for the purpose of including functions and attributions in the field of diaspora, migration and development;
- 4) introduce into the job description the integrated approach towards the field of diaspora, migration and development;
- 5) exercise the duties in the field of cooperation with the diaspora in coordination with the State Chancellery;
- 6) provide the analysis of the migratory impact in the policies developed.

5. Organization of Working groups at the technical level

- 1) Working groups shall provide operational support to the Committee in order to carry out its attributions.
- 2) Working groups at the technical level are composed of representatives of ministries and other central and local administrative authorities.
- 3) Ministries and central and local administrative authorities shall designate persons responsible for exercising the duties of managing the process of the coordination, implementation, evaluation and monitoring of development programs (contact point in the institution).
- 4) Working groups are convened periodically or whenever necessary, in line with the calendar of activities established in the Committee.
- 5) The activity of the Working groups is coordinated by the Head of the Bureau for the relations with the diaspora.

The responsible persons designated into the Working groups at the technical level shall:

- 1) actively promote the state policies in the field of diaspora, migration and development and related areas at the level of authority;
- 2) provide the analysis of the migratory impact in the policies developed by the authority represented;
- 3) participate in the consultation process with the diaspora on sectoral policies, new projects and services created for the diaspora;
- 4) exercise the duties in the field of cooperation with the diaspora in coordination with the Bureau for the relations with the diaspora;
- 5) draft proposals regarding the amendment of the organization and operation regulations of the entity and the job descriptions of the employees to include functions and duties in the field of diaspora, migration and development;

- 6) coordinate the process of communication and reporting of the sectoral activities of the entity it represents;
- 7) participate in the capacity building sessions.

Subgroups can be organized at the level of Working groups, depending on the actions required for implementing government programs and policies.

6. Applying the integrated approach in the field of diaspora, migration and development and composition of the Committee at the local level.

According to the model implemented at the central level, the local public authorities are advised to designate persons responsible for diaspora, migration and development at two levels:

- 1) at the level of policy coordination and promotion;
- 2) at the level of policy implementation.

The local public authorities are advised to:

- 1) Designate a District Vice-President/Vice Mayor in the social field, responsible for coordinating and promoting the local policy in the field of diaspora, migration and development;
- 2) Designate a person responsible for exercising the duties of implementing topics related to diaspora, migration and development at the technical level;
- 3) Initiate, in collaboration with the State Chancellery, adjustments to their own regulations and job descriptions to include functions and responsibilities in the field of diaspora, migration and development;
- 4) Exercise the duties in the field of cooperation with the diaspora and associations of natives at the local/community level.

The designated persons shall:

- 1) Provide information to citizens who left the community and persons affected by the phenomenon of migration;
- 2) Advise the returned citizens and persons interested in investments, charity, locality/community development actions, as well as refer them to the existing institutions;
- 3) Complete the database of citizens who left the community;
- 4) Organize joint events with the diaspora;

- 5) Maintain and develop communication with the diaspora;
- 6) Mainstream migration into local development strategies and plans;

7. Monitoring, assessment and reporting of the activity

The State Chancellery (Bureau for the relations with the diaspora) shall:

- 1) approve the policy papers, monitor and provide operational assistance in the process of mainstreaming of the field of diaspora, migration and development into sectoral development policies;
- 2) monitor and assess the activity of the Committee;
- 3) summarize, annually or as appropriate, the information reported by the central and local administrative authorities concerning the conducted actions in a general report. The final report shall be published on web pages of the institutions;
- 4) submit to the Government, at least once a year, the activity reports on the progress in achieving the strategic objectives of the state policy in the field of diaspora relations and specific actions.

Pentru notițe

This image shows a full page of a document template. It consists of approximately 28 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings present.

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice or general writing. It consists of approximately 28 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page. The background is plain white, and there are no margins, headers, footers, or other markings present.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

**Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC**
**Agenția Elvețiană pentru
Dezvoltare și Cooperare**

Materialul a fost elaborat de Biroul relații cu diaspora din cadrul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova cu suportul financiar oferit de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților instituționale ale Republicii Moldova în domeniul migrației și dezvoltării”. Conținutul acestei publicații nu reflectă neapărat punctele de vedere ale SDC.